

INFORMATIONS PRATIQUES

LISTE DES EXPOSANTS ET NUMÉRO DE STAND

- ▶ Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- ▶ Liste des exposants: www.thehairproject.eu
- ▶ Vous avez d'autres sociétés sur votre stand ? Merci de demander l'accord de l'organisation obligatoirement. Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés explicitement à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

SALON

1. JOURS & HEURES

		07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
DIM	1 mars													
LUN	2 mars													

Entrée: XPO ZUID (côté Kennedylaan/Kinopolis) et XPO NOORD (côté E17/Parking P6).

Occupation: hall 1 (zone Shopping Mall et zone Hair Industry) et hall 6 (Main Stage: shows et technical workshops)

Fermeture des bâtiments

À partir de 17h00 le dimanche, vous êtes aussi autorisé à prévoir un peu plus de musique d'ambiance sur votre stand (max. 80 décibels !), pour autant que cela ne dérange pas les stands voisins.

2. ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

- ▶ **Accès exposants:** le dimanche 1/03 et le lundi 02/03 à partir de 8h00

- ▶ **L'équipe de stand doit être muni d'un badge exposant.**

Les badges ne sont pas envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous recevrez un lien qui vous permettra d'imprimer vous-même vos badges.

Ceci n'est possible qu'après le paiement intégral de vos factures (location de l'emplacement + services). Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

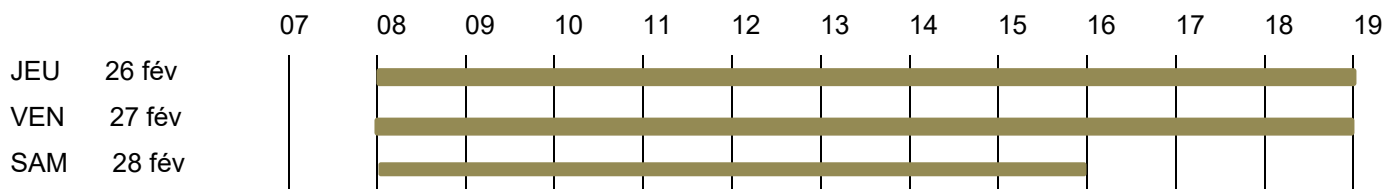
Important : **le personnel de stand, les mannequins, les techniciens, le personnel du catering,** etc. devront porter un badge exposant. S'ils n'ont en leur possession qu'une carte d'entrée gratuite, **ils devront s'enregistrer d'avance sur le site** et ne pourront avoir accès au salon qu'à partir de 10h à l'instar des visiteurs.

► Prix d'entrée – visiteurs

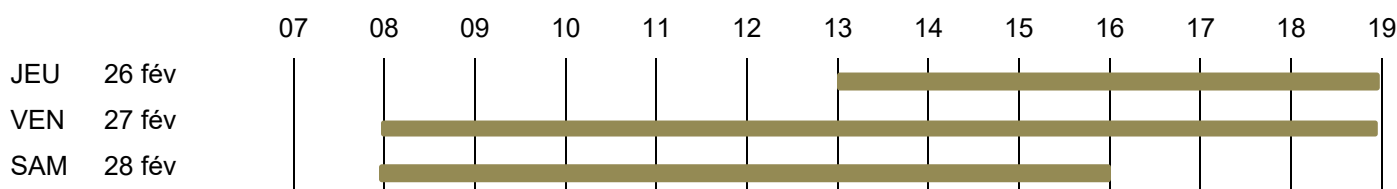
- 30,00 EUR à la porte (sur place et sans enregistrement au préalable)
- 15,00 EUR en achetant un ticket en ligne sur www.thehairproject.eu jusqu'au 15 février 2026 inclus (pré-enregistrement)
- 20,00 EUR en achetant un ticket en ligne sur www.thehairproject.eu après le 15 février 2026
- GRATUIT en remettant un e-ticket (voucher gratuit qui a été transmis en e-ticket).

MONTAGE : jours & heures

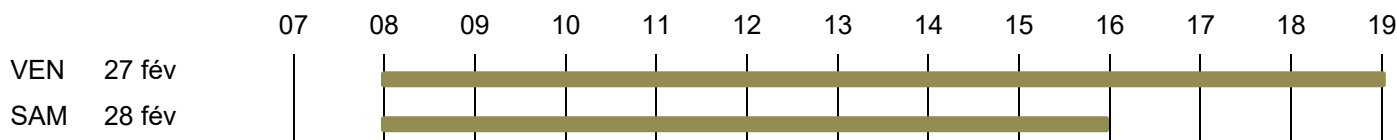
► Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation : type Casa, Green, Truss



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation : type District Open Stand, District Row Stand, Shopping Mall Stand



- Pré-montage sur demande explicite auprès de l'organisation (550,00 € par jour et par stand, hors TVA)
- Construire après l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin.
- Le samedi 28/02: **les portes de montage seront fermées à 16h00** - finition de votre stand possible jusqu'à 19h00. Seules les entrées XPO ZUID et XPO NOORD resteront **ouvertes**.

► Moquette de votre stand

- **un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le samedi 28/02 à 16h00**
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m² (hors TVA)

► Allées

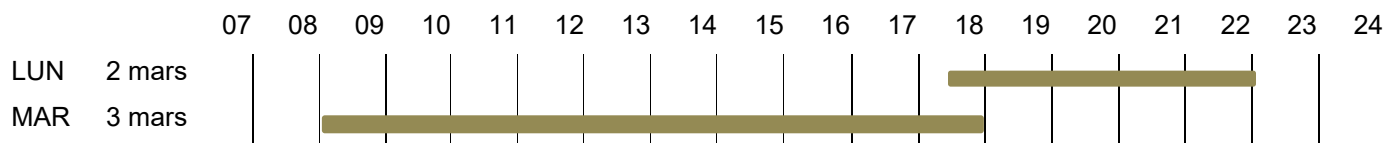
- Le samedi 28/02 dès 16 heures, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

► Services commandés

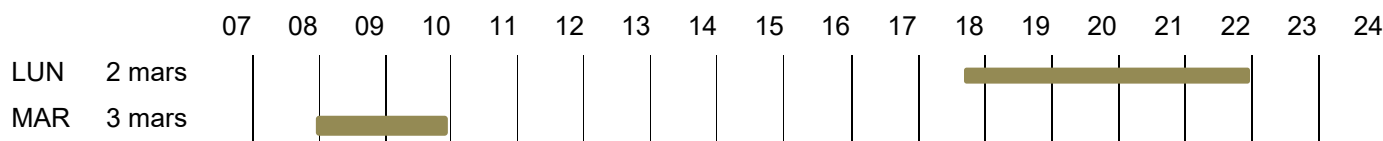
- La protestation de non-livraison des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat. **Toute protestation faite après le salon ne sera pas tenue en compte.**
- **Les commandes tardives** : veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

DÉMONTAGE : jours & heures

► Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands



► Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation



- **Enlèvement du mobilier/frigos loués: le lundi soir à partir de 17h30.** Merci de vider à l'avance les meubles et frigos.
- **Enlèvement des stands modulaires loués: le mardi matin à partir de 8h00.** Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le lundi avant 17h00.**

► Évitez le vol: lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- La carte vous sera envoyée sous forme numérique. Vous imprimez vous-même le nombre dont vous avez besoin. Si vous nous communiquez les données de votre constructeur de stand, celui-ci recevra également une carte.
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking =** vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière le pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7

KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE
CARD BUILD UP / PULL OUT

P2

EXPOSANT / EXHIBITOR :
 STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :
 POORT / PORTE / GATE :

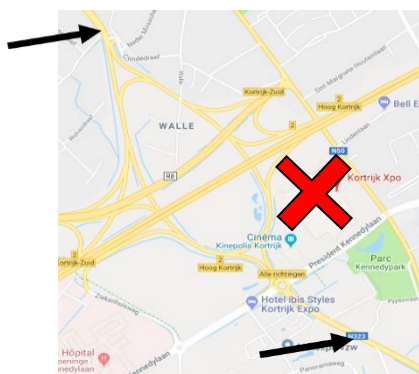
NL: Geefve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.
 Plan met aanduiding van hallen, opbouw-/ontuimingspoorten en parking op kaartje.
 >> Deze kaart is GEEN gratis parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.

FR: Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
 Plan avec indication des halls, portes de montage et parkings au verso.
 >> Cette carte n'est PAS un ticket de parking gratuit, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.

UK: Please place this form behind the windscreen of your car.
 Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form.
 >> This card is NOT a free parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER :

VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOHALLEN VOOR LOSEN OF LADEN
 LES CAMIONS ET LES VOITURES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE DÉCHARGEMENT
 CARS OR VANS ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT



- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop)
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon / fair office
- Chaque personne (**constructeur de stand, collaborateurs de votre entreprise, sous-traitants**) a besoin d'un bracelet de montage/démontage pour pouvoir accéder aux bâtiments. Les bracelets peuvent être retirés au secrétariat du salon dès le premier jour de montage.
- Démontage: les exposants peuvent aussi démonter avec leur badge exposant.
- Afin d'éviter le vol, les stewards effectueront des contrôles très stricts aux portes de montage. Uniquement les personnes portant un badge exposant ou bracelet de montage valable auront accès aux bâtiments.

TRANSPORTS ET LIVRAISONS: dès le 1er jour du montage, voir le jeudi 26/02/2026

» Adresse de correspondance:

Kortrijk XPO– THE HAIR PROJECT 2026
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK / COURTRAI (Belgique)

+ nom de l'exposant

+ numéro du stand

+ nom du responsable du stand

+ numéro gsm du responsable du stand

» Adresse de livraison:

Kortrijk XPO
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel .
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

SECRETARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé dans le couloir Rambla en face de l'entrée du hall 1 et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon et du démontage.

» **Responsable:** Charlotte Galloo : T. +32 (0)56 24 59 33

» Services:

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos tickets de parking et vos sacs à poubelle
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour demander la livraison sur le stand des conteneurs, dispositifs d'arrosage encastrés commandés.
- pour demander le service chariot élévateur (même si vous l'avez commandé à l'avance)
- pour retirer et retourner les tablettes commandés
- pour des questions pratiques telles que des photocopies
- pour le poste de secours

TICKETS DE PARKING

» **Un nombre de tickets de parking est compris dans votre participation:**

- 4 tickets pour le montage/démontage
- 2 multi-tickets pour les jours de salon (2 sorties par ticket)

» **Les tickets de parking peuvent être retirés au secrétariat du salon.**

» Vous pouvez commander des tickets supplémentaires via le webshop > '**Parking**', vous garantissant le tarif le plus avantageux:

- **Tickets de montage – démontage valables pour une seule sortie = 3,00 € par sortie**
 - uniquement pendant le montage et démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 2 sorties = 18,00 € (9,00 € par sortie)**
 - uniquement pour les jours de salon
- **Flex-ticket = 30,00 € pour les 2 jours de salon**
 - Valable pour la durée du salon - accès illimité aux entrées et sorties de parking - certitude d'une place sur le parking de Kortrijk Xpo

» Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.

» Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

» Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6 P7): **9,00 € par sortie**

RESTAURATION

» Montage

- **The Greenhouse:** de 11h00 à 14h00 (sandwiches, salades et soupe)
- **Vending machines:** Rambla

» Salon

- **The Greenhouse**
- **Carte Xpo Catering:** votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering :** livraison sur votre stand via catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T.+32(0)56 23 20 17
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe :** Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le webshop > '**Catering**'.

SABAM - UNISONO

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via <https://www.unisono.be/fr/contact>

RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

DIVERS

- » **Appels:** les exposants ne peuvent pas faire diffuser des messages lors du salon
- » **Promotion & gadgets en dehors de votre stand:** non autorisé
- » **Guide de visiteurs :** distribué gratuitement aux visiteurs.
- » **Toilettes :** dans les halls 1, 6 et dans la Rambla. Gratuites.
- » **Lumières :** veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition

» Vol - quoi faire ?

- Avertissez le secrétariat du salon
 - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur.
 - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
- L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police.

» Sol surélevé – prévoir un rampe d'accès pour chaises roulantes

Si vous prévoyez un sol surélevé dans votre stand, assurez-vous d'avoir un rampe d'accès sorte que les fauteuils roulants puissent aussi y accéder.

» **Réseau WiFi** : Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le webshop - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil". Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.

ORGANISATION

Exhibition Support: Charlotte Galloo - charlottegalloo@xpogroup.com , T. +32 (0)56 24 59 33

Exhibition Manager: Nathanaëlle Verdrue – nathanaelleverdrue@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 11 22

Account Managers: Tine Pruust – tinepruust@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 59 36

Emilie Wiame – emiliewiame@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 78 96

Brand Manager: Annick Pycarelle – annickpycarelle@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 16 92

Kortrijk Xpo – info@thehairproject.eu – T. +32 (0)56 24 11 11

www.thehairproject.eu

<https://www.facebook.com/TheHairProjectEvent>

<https://twitter.com/HairProjectXpo>

<https://www.instagram.com/the.hair.project/>